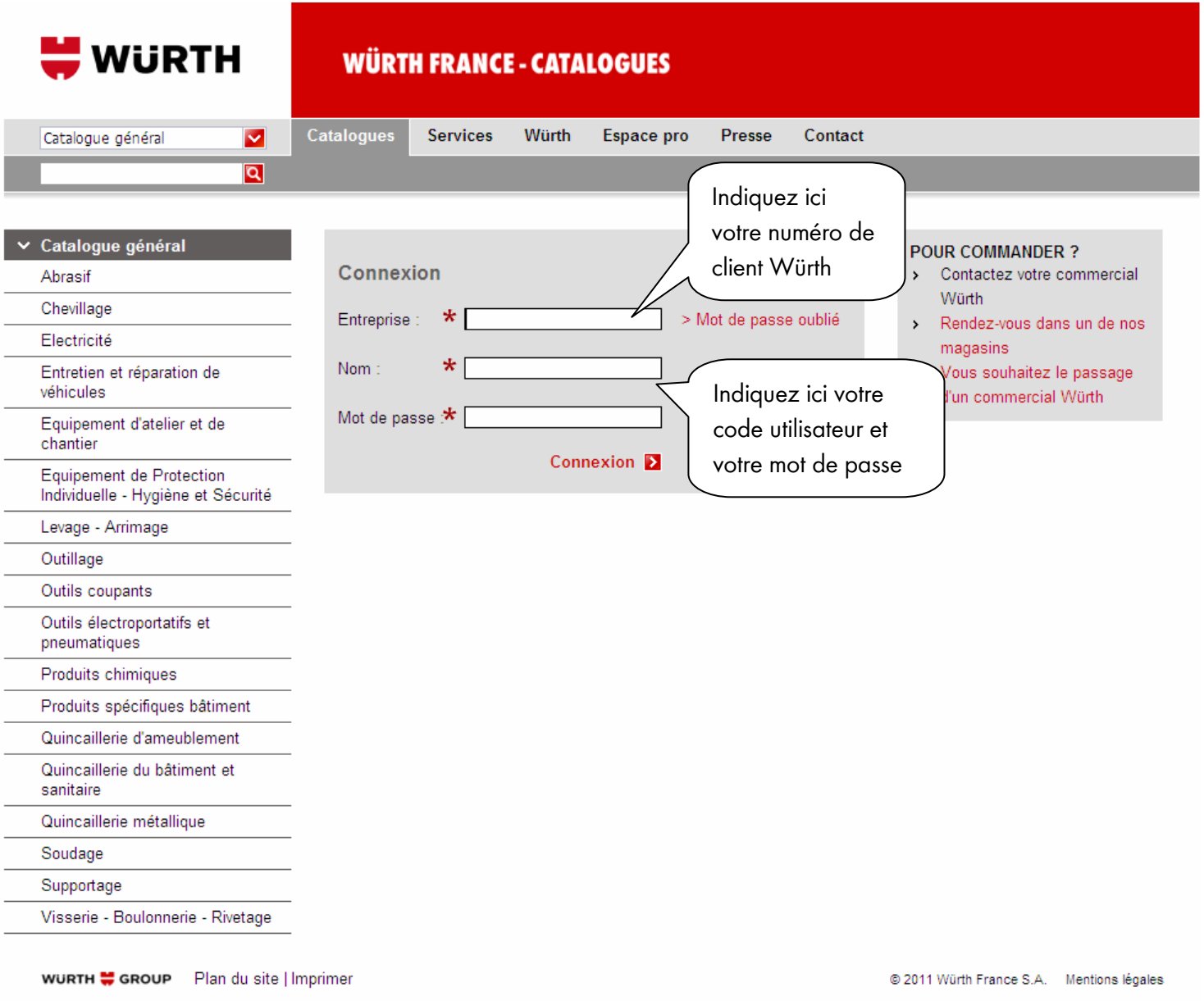
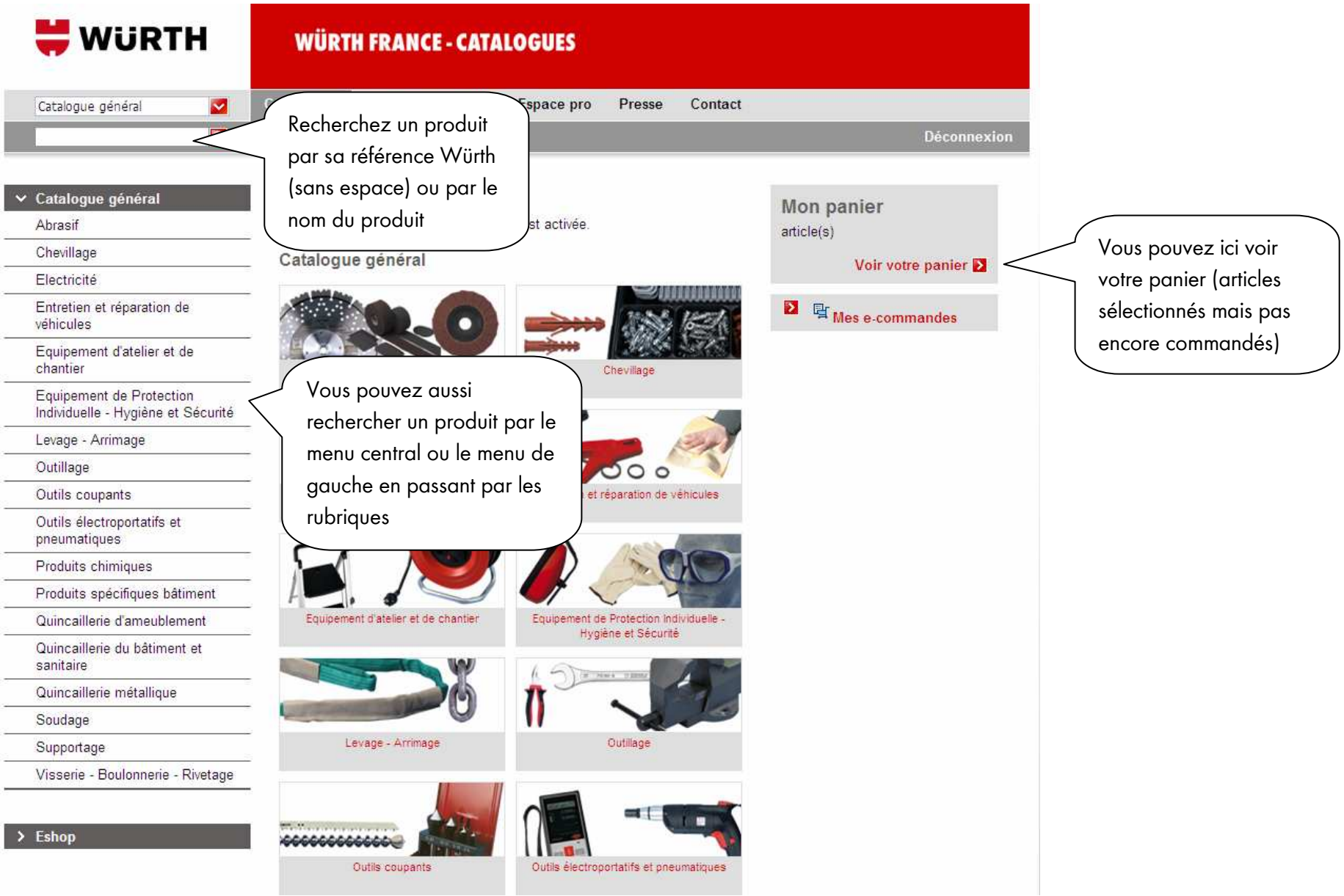
MODE D'EMPLOI ESHOP

Comment vous connecter, rechercher vos références, et comment valider les commandes effectuées par vos collaborateurs

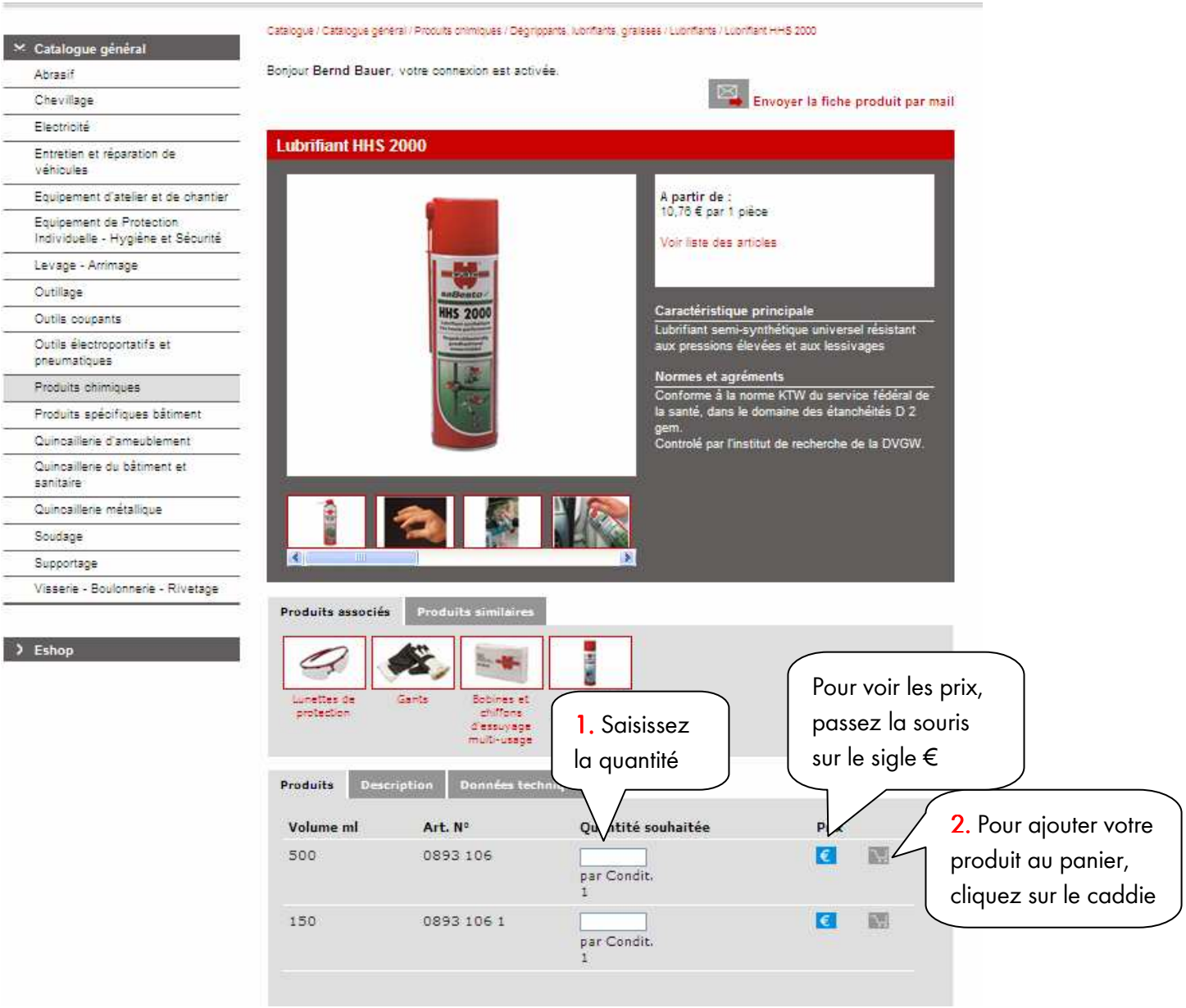
> Page de connexion eshop : www.wurth.fr/eshop-connexion



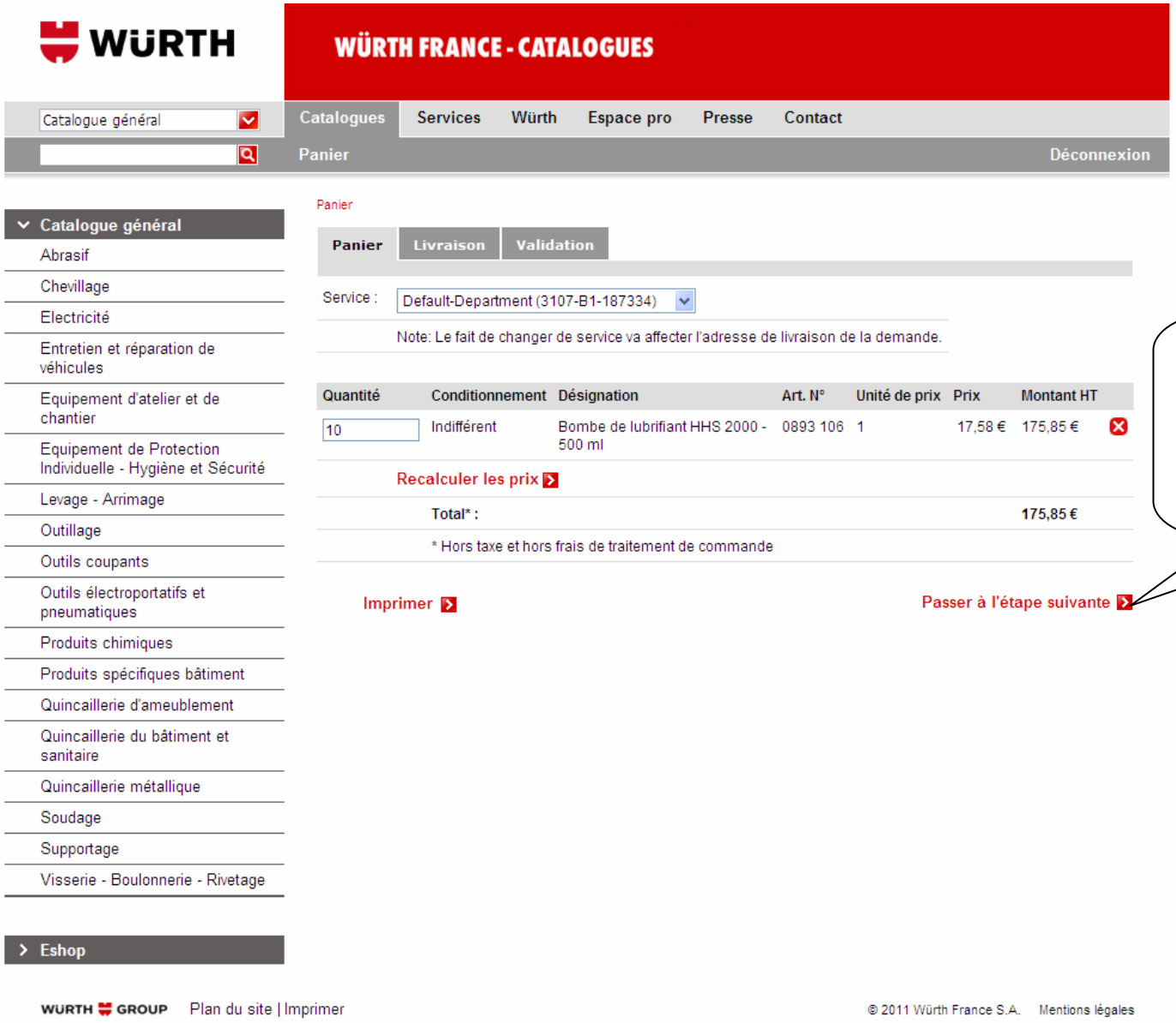
> Page d'accueil eshop



> Fiche produit – ajout au panier

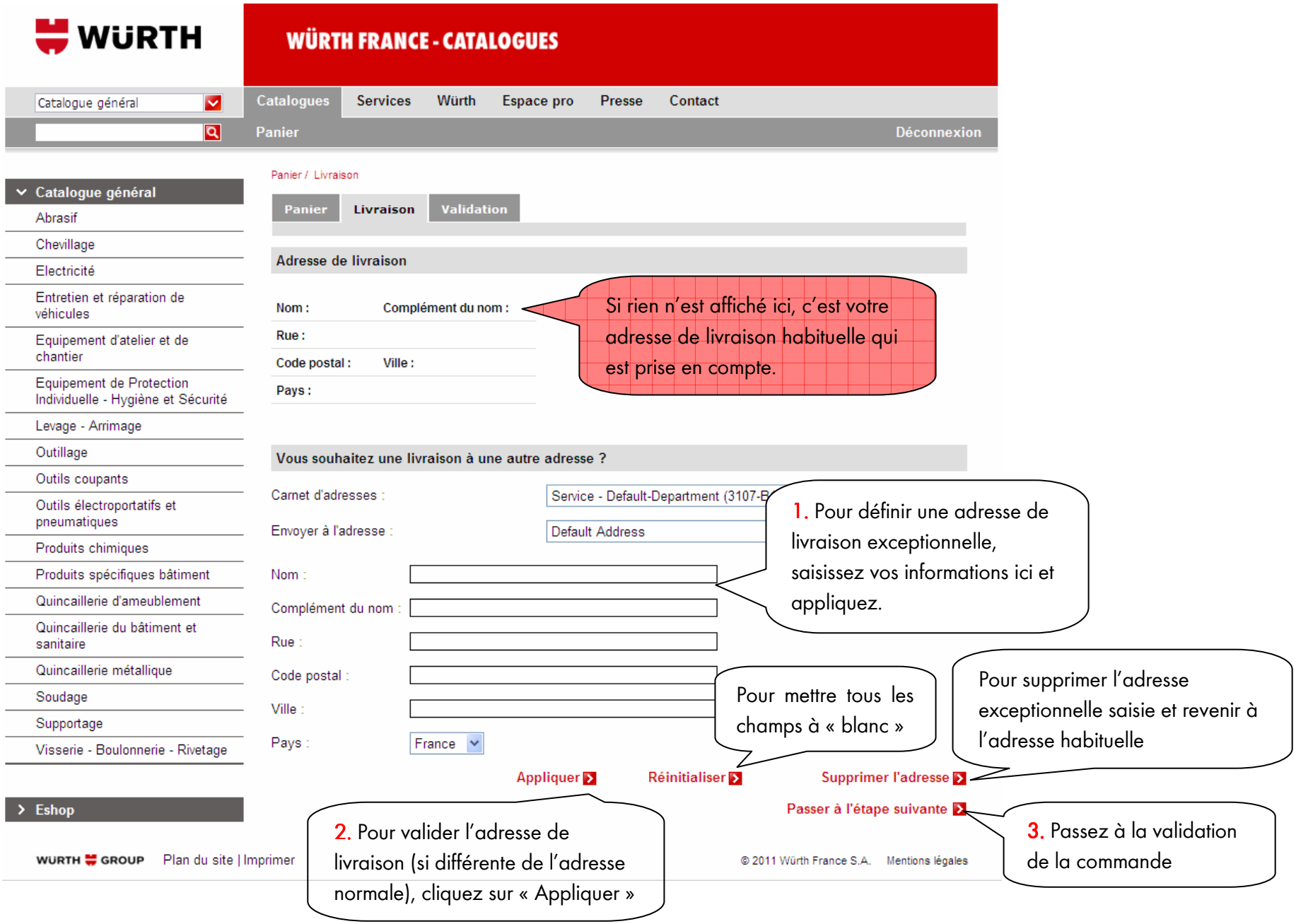


> Panier – récapitulatif de vos achats

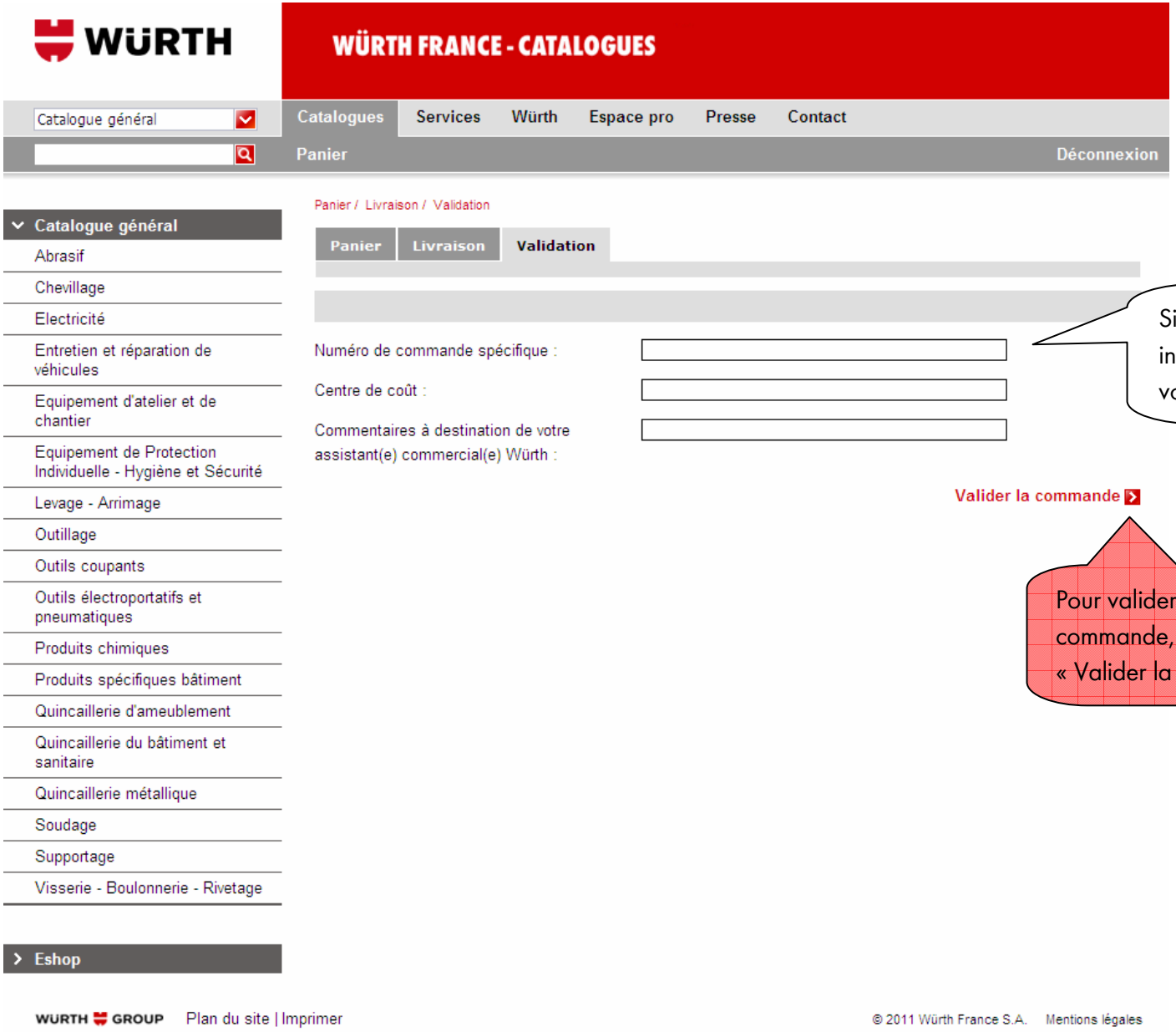


Une fois dans votre panier, vérifiez votre commande et cliquez sur « Passer à l'étape suivante » pour aller à la livraison puis valider votre achat.

> Gestion de la livraison



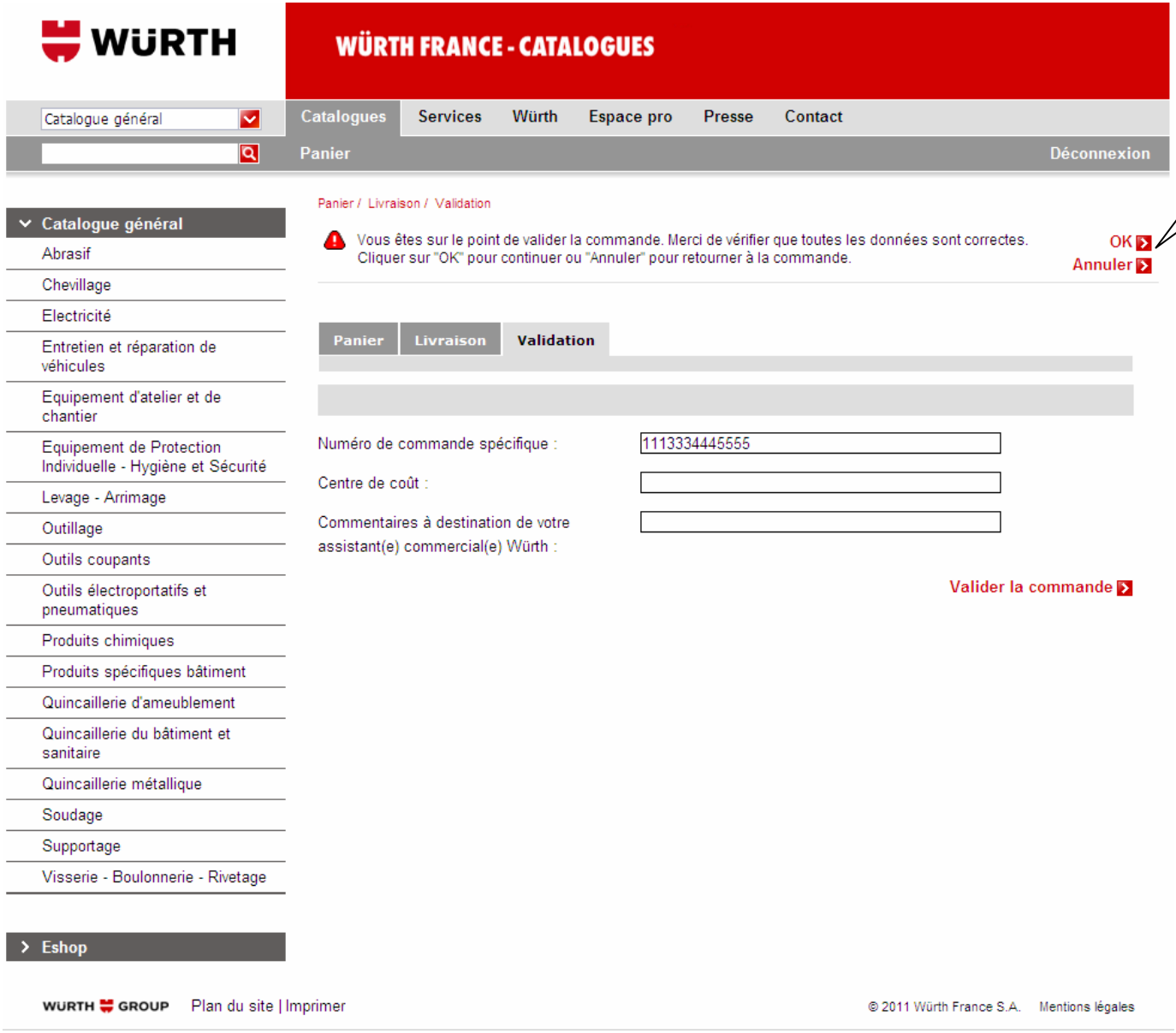
> Informations complémentaires – validation



Si vous utilisez des n° de commande internes qui doivent apparaître sur votre facture, saisissez-les ici.

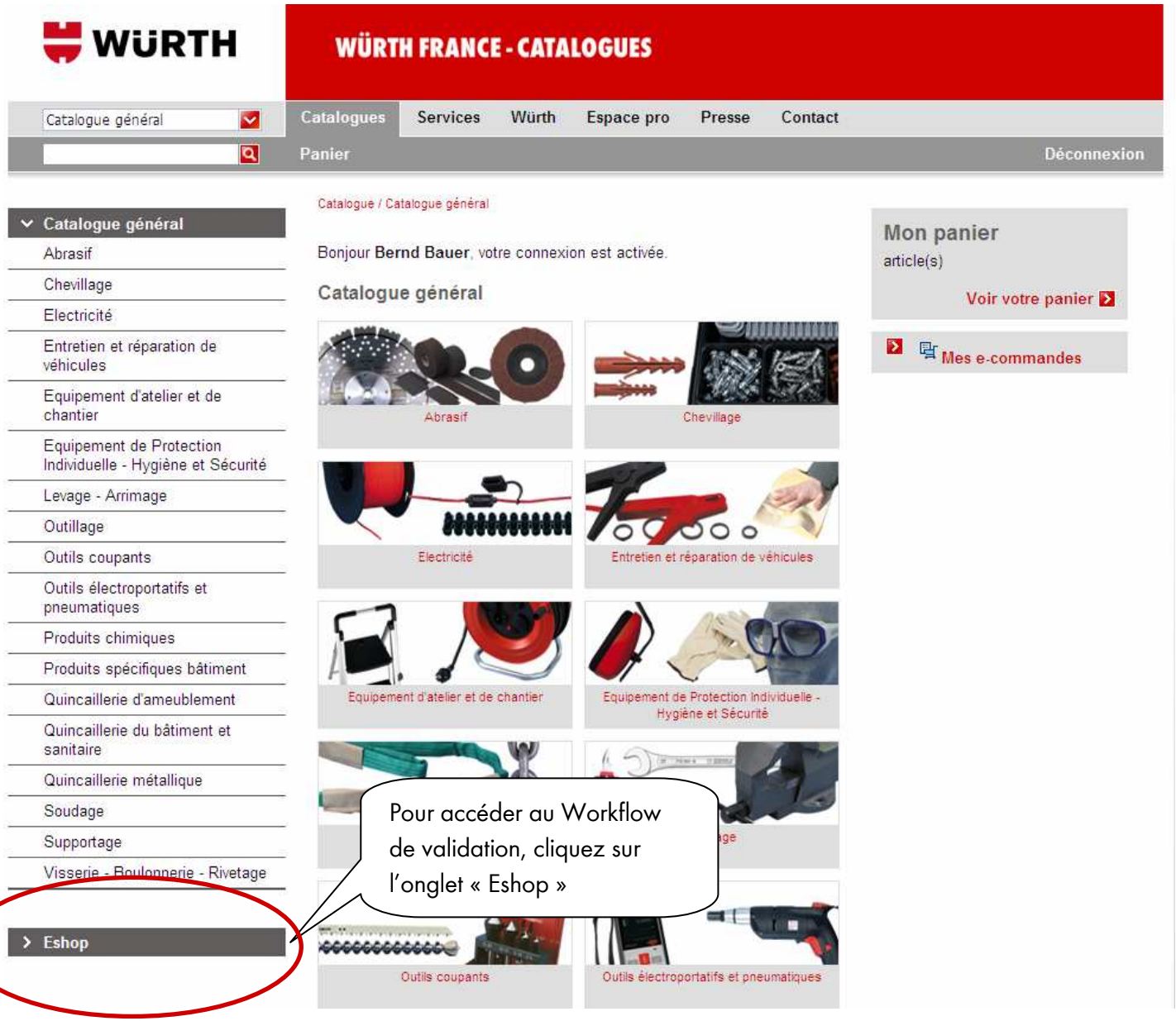
Pour valider votre commande, cliquez sur « Valider la commande ».

> Validation de votre commande

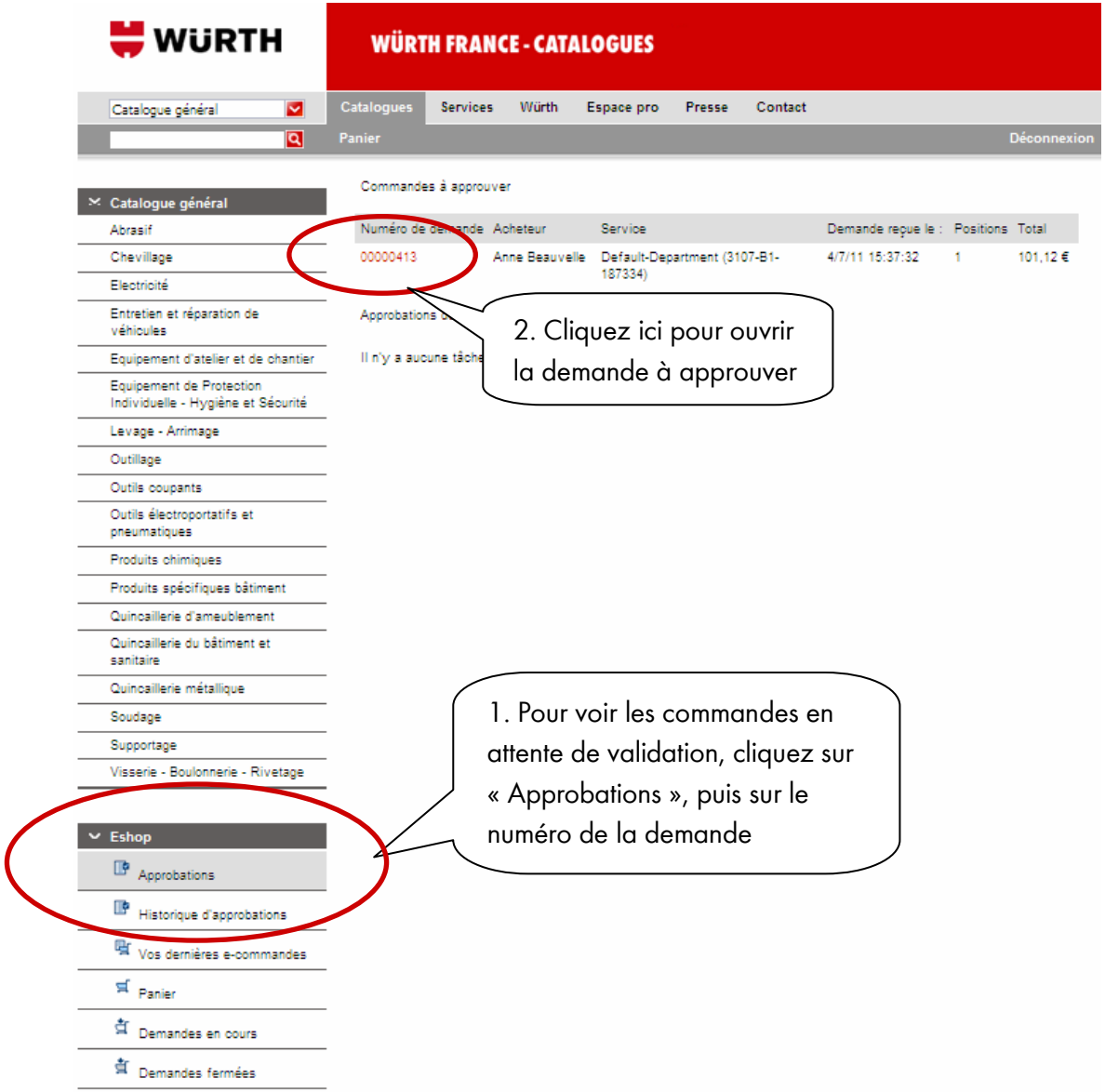


Pour valider définitivement votre commande, cliquez sur OK

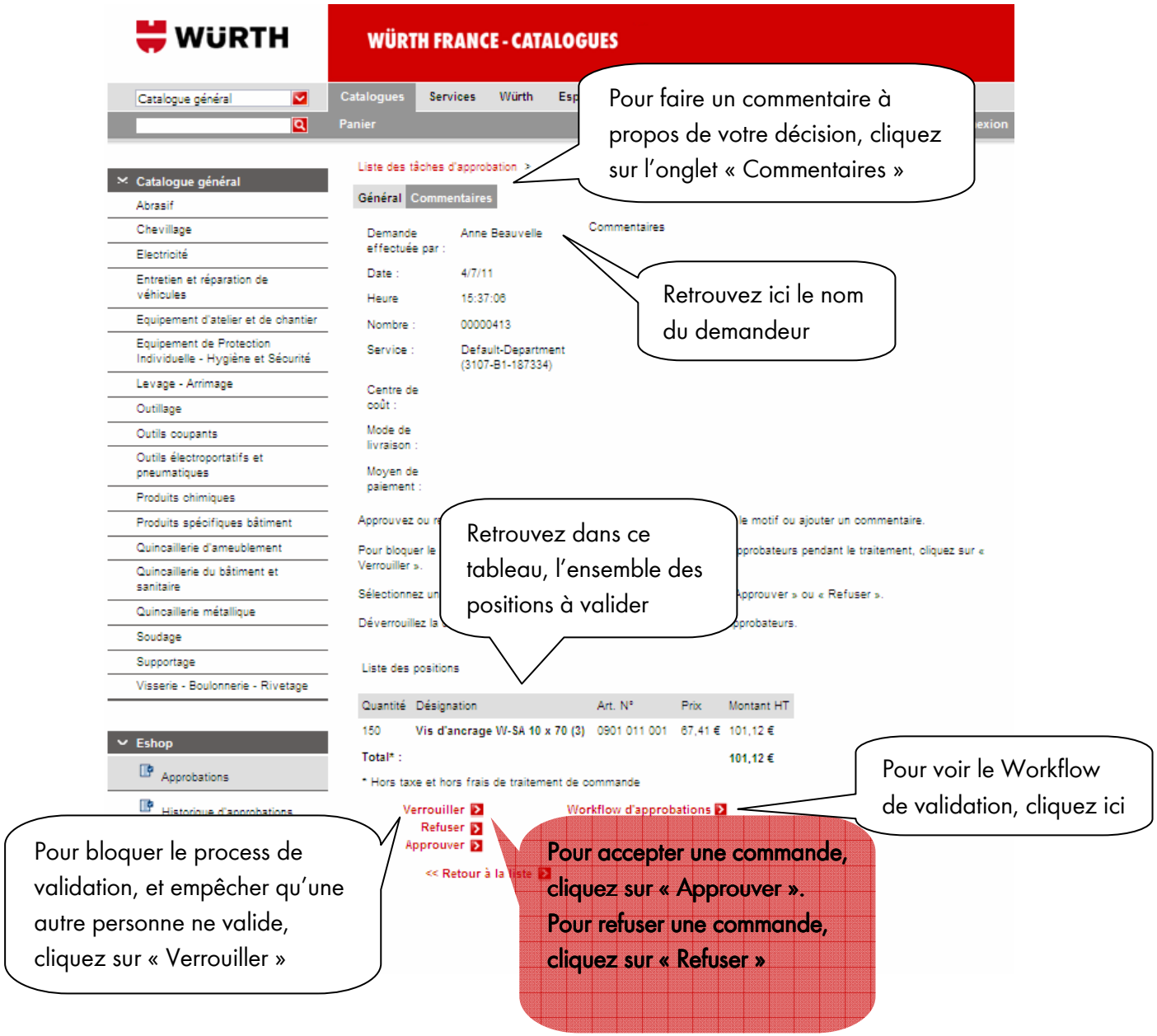
> Accéder au Worklflow de validation



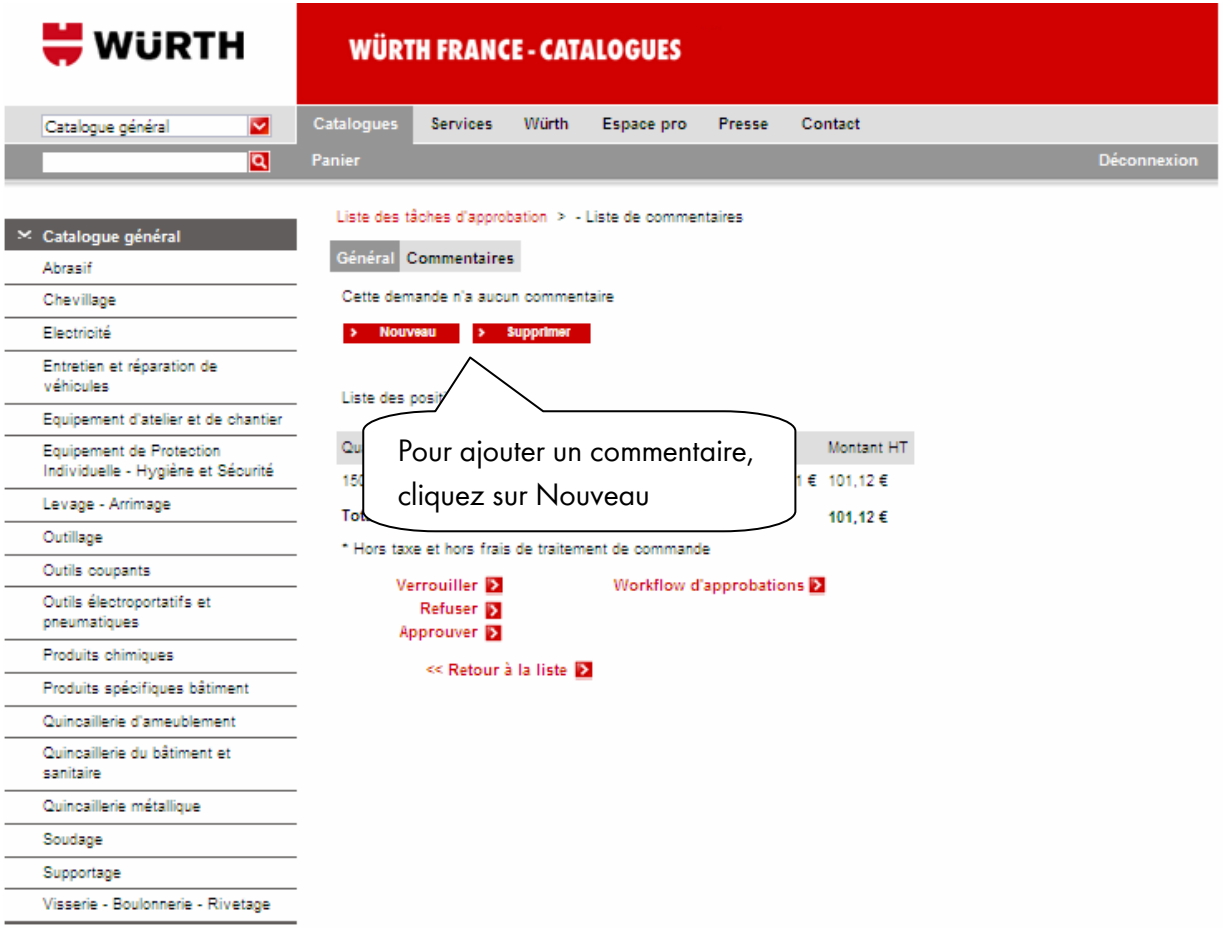
> Trouver les commandes en attente de validation



> Comment accepter ou refuser une commande

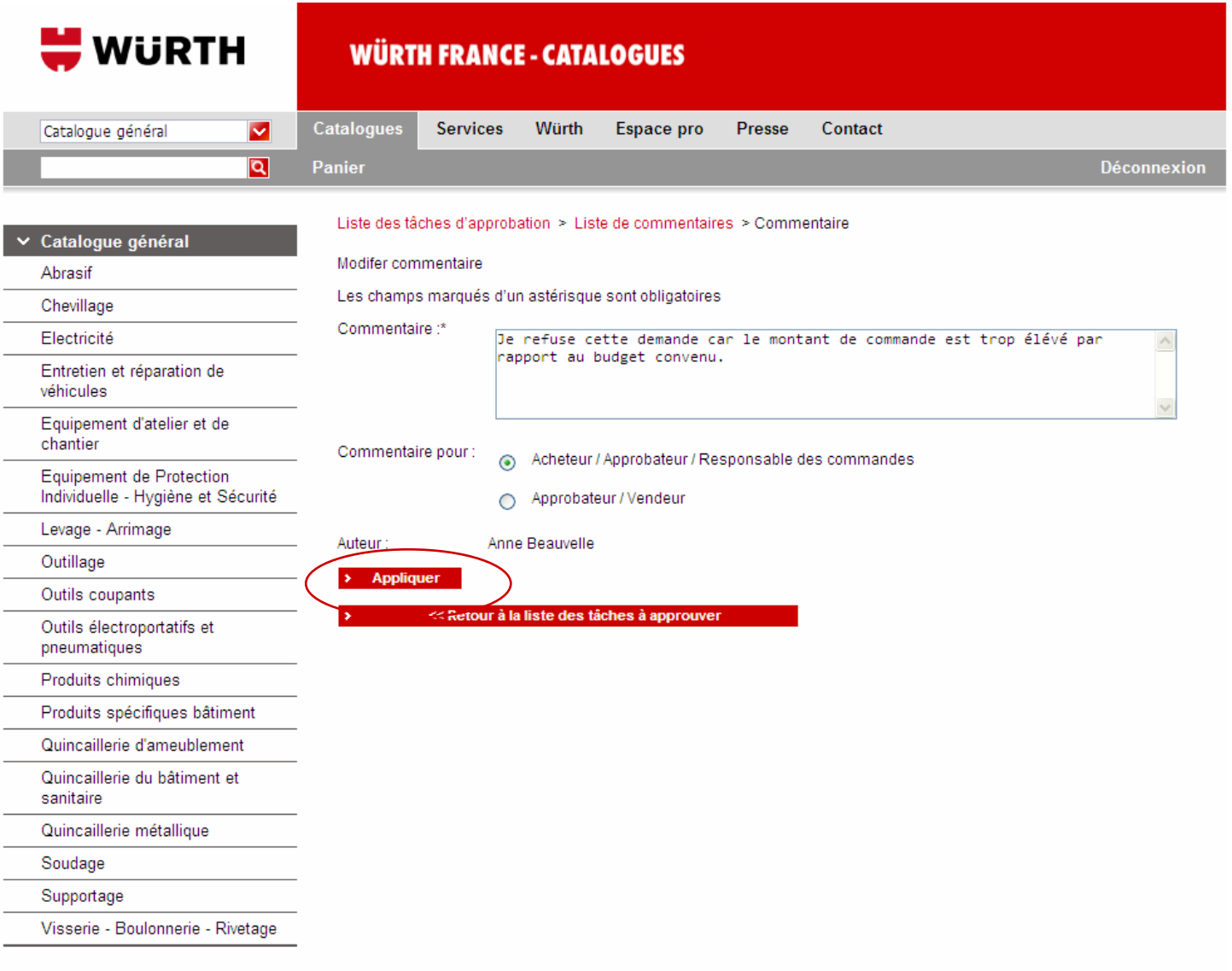

WÜRTH
WÜRTH FRANCE - CATALOGUES
Catalogue général
Catalogues
Services
Würth
Panier
Catalogue général
Abrasif
Chevillage
Electricité
Entretien et réparation de véhicules
Equipement d'atelier et de chantier
Equipement de Protection Individuelle - Hygiène et Sécurité
Levage - Arrimage
Outillage
Outils coupants
Outils électroportatifs et pneumatiques
Produits chimiques
Produits spécifiques bâtiment
Quincaillerie d'ameublement
Quincaillerie du bâtiment et sanitaire
Quincaillerie métallique
Soudage
Supportage
Visserie - Boulonnerie - Rivetage
Eshop
Approbations
Historique d'approbations
Liste des tâches d'approbation >
Général
Commentaires
Demande effectuée par : Anne Beauvelle
Date : 4/7/11
Heure 15:37:06
Nombre : 00000413
Service : Default-Department (3107-B1-187334)
Centre de coût :
Mode de livraison :
Moyen de paiement :
Liste des positions
Quantité Désignation Art. N° Prix Montant HT
150 Vis d'ancrage W-SA 10 x 70 (3) 0901 011 001 67,41 € 101,12 €
Total* : 101,12 €
* Hors taxe et hors frais de traitement de commande
Verrouiller
Refuser
Approuver
<< Retour à la liste
Workflow d'approbations
Pour faire un commentaire à propos de votre décision, cliquez sur l'onglet « Commentaires »
Retrouvez ici le nom du demandeur
Retrouvez dans ce tableau, l'ensemble des positions à valider
Pour voir le Workflow de validation, cliquez ici
Pour bloquer le process de validation, et empêcher qu'une autre personne ne valide, cliquez sur « Verrouiller »
Pour accepter une commande, cliquez sur « Approuver ».
Pour refuser une commande, cliquez sur « Refuser »

> Ajouter un commentaire pour motiver votre décision au demandeur – étape 1.

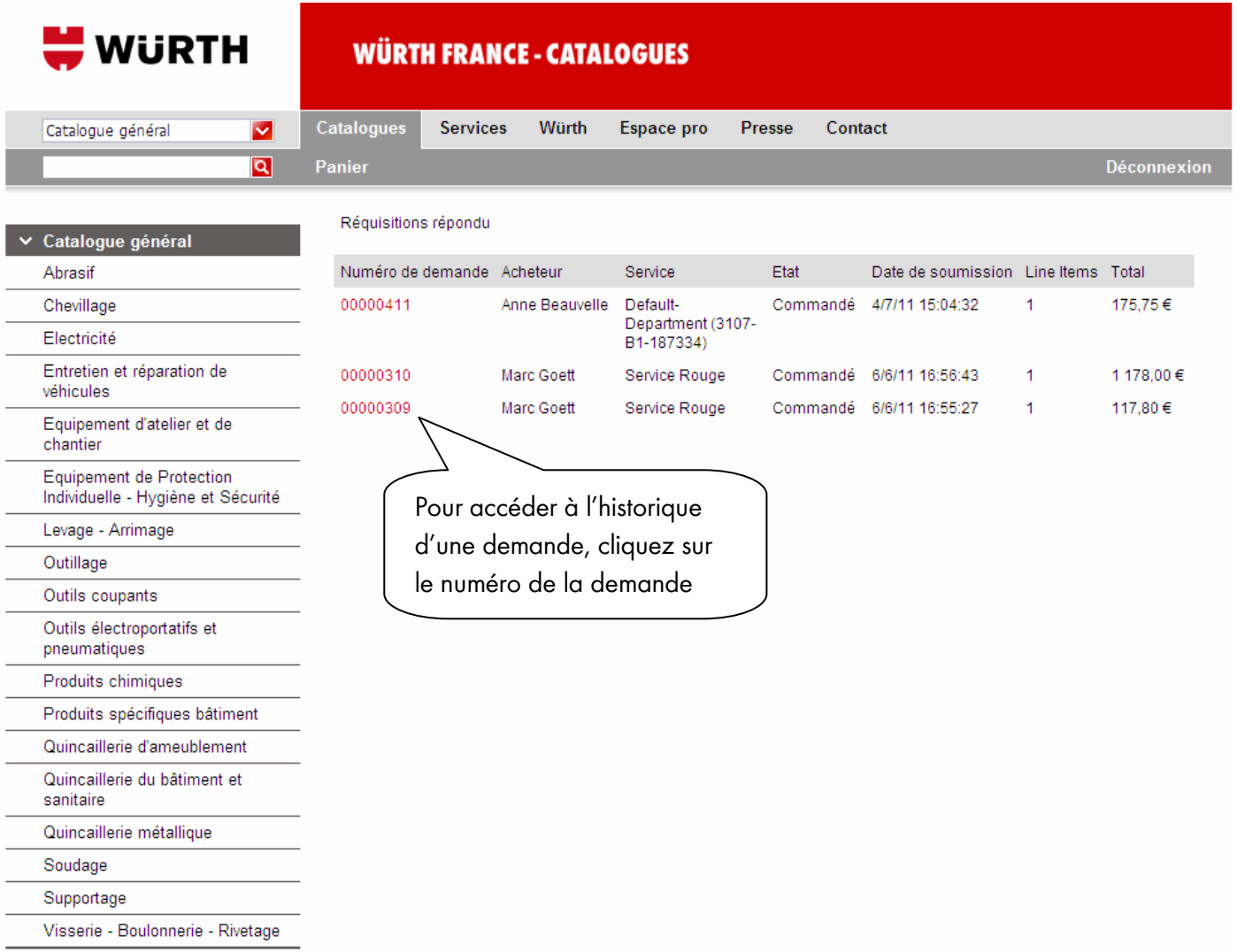


> Ajouter un commentaire pour motiver votre décision au demandeur – étape 2.

> Pour valider le commentaire, cliquez sur « Appliquer »



> Pour revenir sur les commandes traitées, rendez-vous dans « Historique d'approbation »



> Retrouvez ici toute l'historique de traitement d'une demande